



Guía para el registro
a la evaluación

MiPrepa286



REGISTRO AL EXAMEN

1. Antes de iniciar su registro, los interesados en presentar **MiPrepa286** deberán tener a la mano los siguientes documentos en **FORMATO DIGITAL**.

| Mayor de Edad | Menor de edad (Sujeto a autorización del Comité Evaluador Directivo) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial vigente (INE, pasaporte o documento oficial equivalente). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Certificado oficial de educación secundaria. • Acta de nacimiento. • Comprobante de domicilio vigente. • Fotografía tamaño infantil reciente. • Comprobante de pago del proceso de evaluación (cuando corresponda). • Aceptar el Consentimiento para el proceso de evaluación Miprepa286 CONALEP Guanajuato. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial vigente (INE, pasaporte o documento oficial equivalente). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Certificado oficial de educación secundaria. • Acta de nacimiento. • Comprobante de domicilio vigente. • Fotografía tamaño infantil reciente. • Comprobante de pago del proceso de evaluación (cuando corresponda). • Aceptar el Consentimiento para el proceso de evaluación Miprepa286 CONALEP Guanajuato. • Identificación oficial vigente del padre, madre o persona tutora. • Documento que acredite la patria potestad, tutela o representación legal. • Carta compromiso debidamente aceptada. |

IMPORTANTE:

- › En caso de que el Comité Evaluador autorice de manera excepcional el registro de una persona menor de edad, el sustentante deberá cumplir y presentar la totalidad de la documentación correspondiente a menores de edad, conforme a los requisitos vigentes establecidos para el proceso de evaluación.

Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



- Realiza tu registro en línea en la siguiente dirección electrónica: <https://www.miprepa286.com/>

Hacer clic



- Llena la información que se te solicita en el siguiente recuadro

REGISTRO

Salvo indicación contraria, todos los campos son obligatorios

CURP: → Capturar su CURP tal y como aparece

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Telefono:

Correo:

*Recuerda crear una contraseña ←

Confirmar Contraseña:

REGISTRAR

6. En el apartado “Editar domicilio”, el sustentante deberá capturar correctamente la información solicitada en cada uno de los campos correspondientes a su domicilio particular y, posteriormente, dar clic en el botón “Registrar” para guardar los cambios realizados.

Nota importante: Es indispensable ingresar el domicilio completo y correcto, ya que esta información forma parte del expediente oficial del sustentante. Verificar cuidadosamente los datos capturados permitirá mantener un registro actualizado y evitar contratiempos durante el proceso de evaluación.

Registro domicilio

Calle: *

Numero Exterior: *

Numero Interior:

Colonia: *

Codigo Postal: *

Estado: *
Seleccionar...

Municipio: *
Seleccionar...

7. ¡Gran trabajo! Has concluido tu registro en la plataforma. Para continuar con tu proceso, completa los documentos necesarios en la sección “Mi expediente”.

REGISTRO EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

ESPERANZA CAMPOS NAVARRO

PERFIL

Inicio Mi expediente Mi práctica Mis aplicaciones

Educación Media Superior

Usuario Registrado Expediente sin confirmación

¡Gran trabajo, has concluido tu registro en la plataforma!
Para continuar con tu proceso, complementa los documentos necesarios en la sección **Mi expediente**.

Exámenes aprobados # de Control: 00000126

Documentos: 0/7 Requisitos entregados

0 completados

PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS

Las características que deben cumplir los documentos en FORMATO DIGITAL son las siguientes:

- › Archivo en formato PDF
- › Tamaño máximo: 2 MB
- › La orientación del texto debe ser horizontal
- › En el caso de la CURP, deberá cargar el documento actualizado y expedido por el **RENAPO** (formato PDF)

RECOMENDACIONES para evitar errores en la carga de documentos

- › Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y el contenido de cada documento, son verificados al momento de la carga; en caso de existir alguna diferencia, no serán cargados.
- › La carta no se deberá firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página.
- › En el caso de la CURP, verificar que los datos principales, títulos y encabezados del documento sean nítidos.
- › Si tienes una impresión antigua de la CURP, es fundamental que descargues la versión actualizada y oficial. Puedes obtenerla de forma gratuita en el portal autorizado del Gobierno de México: <https://www.gob.mx/curp/>.
- › Las imágenes deberán obtenerse del documento original. Evitar que provengan de copias fotostáticas de documentos.
- › En las imágenes, reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos.
- › La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.

Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato

Ejemplos de Documentos

CURP



Nombre(s) Apellido 1 Apellido 2

PRESENTE

Ciudad de México, a 21 de febrero de 2020

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELCURP**, marcando el **01 800 911 11 11**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recibidos, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.ita.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://tenapo.gob.mx/>

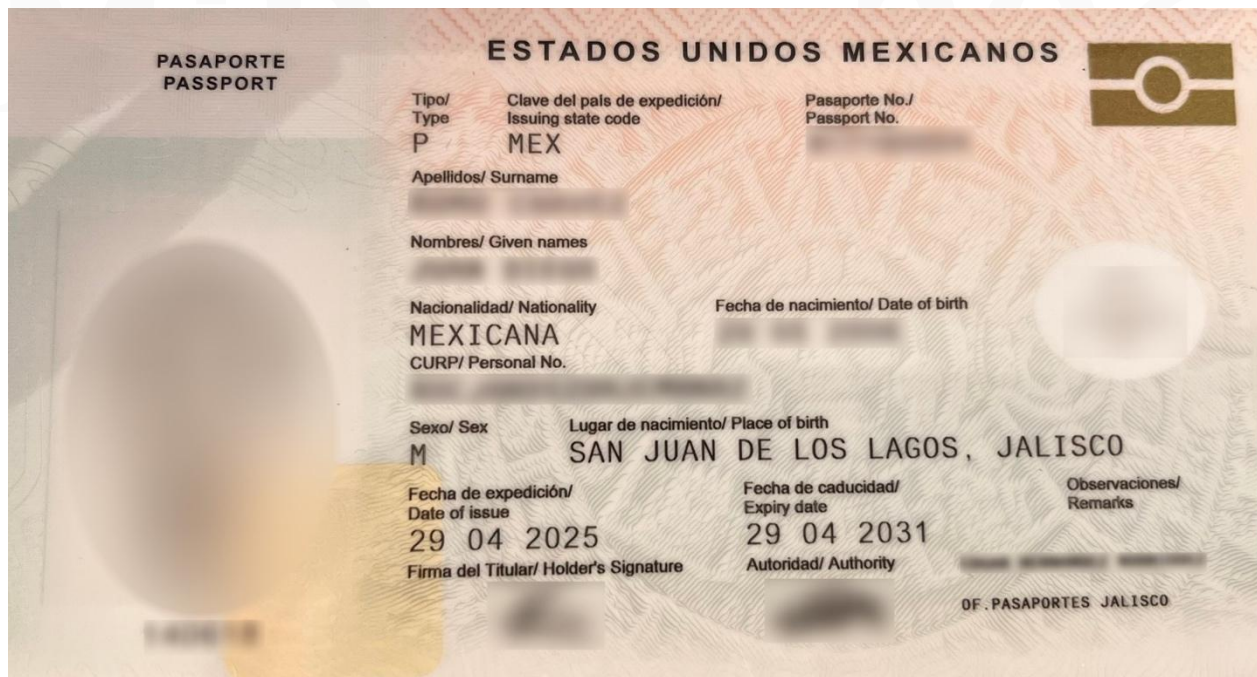
Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



CREDENCIAL PARA VOTAR



PASAPORTE



Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



ACTA DE NACIMIENTO

|  Estados Unidos Mexicanos Acta de Nacimiento | | Identificador Electrónico  Clave Única de Registro de Población  Número de Certificado de Nacimiento Entidad de Registro Municipio de Registro | | |
|---|----------------------|--|---------------|-------|
| Datos de la Persona Registrada | | | | |
| Nombre(s): | Primer Apellido: | Segundo Apellido: | | |
| Sexo: | Fecha de Nacimiento: | Lugar de Nacimiento: | | |
| Datos de Filiación de la Persona Registrada | | | | |
| Nombre(s): | Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Nacionalidad: | CURP: |
| Nombre(s): | Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Nacionalidad: | CURP: |
| Anotaciones Marginales: EL PRESENTE REGISTRO EXTEMPORANEO FUE AUTORIZADO POR LA OFICINA REGIONAL NO. X DEL REGISTRO CIVIL DE ZUMPANGO MEXICO, SEGUNDO DE OFICIO 202100102080070393 DE FECHA 06/09/2019 DOY FE-- | | Certificación: Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3.1 y 3.7 del Código Civil del Estado de México y 6 fracción XXXVI y 39 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia. A los 18 días del mes de Marzo de 2019. Doy fe. | | |
|  Código de Verificación 00000000000000000000  | | Firma Electrónica: TU FD RD ca MD Uq ME NH OI JO Tj Aw E RB Tu fF Th xk QV jR VU va Ee NV QV 8i T3 ws MT Uw CD Sw MD Aw MT k5 R2 Az MT c3 NH xN ID w IG Rl IG Th wF 8g 2G Uq MT k3 MD xN RV hJ 00 88 bn V5 bh ku dW ss  Código QR  DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO DR. CESAR ENRIQUE SANCHEZ MILLAN | | |
| <small>La presente copia certificada del acta de nacimiento es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página https://www.registrocivil.gob.mx/ActaMex/ConsultaFolio.jsp capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.</small> | | | | |

FOTO TAMAÑO INFANTIL

**Ejemplos de cómo
debe tomarse la foto**



Fondo blanco
o claro



Expresión
neutral



De frente



Imagen bien
enfocada

**Ejemplos de como se
entregan las fotos**



***IMPORTANTE**

Recuerda que como menor de Edad debes presentar un documento que acredite la representación legal del sustentante menor de edad:

- › Cuando sea representado por su padre o madre, deberá contar con su acta de nacimiento
- › Cuando sea representado por un tutor, deberá contar con la copia certificada del acta de tutela o la copia certificada de la sentencia emitida por el juez competente

Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



CARGA DE DOCUMENTOS

1. Carga tu foto **TAMAÑO INFANTIL** con las especificaciones que se **solicita**

Documento pendiente de subir

- Fotografía reciente del rostro del sustentante.
- Fondo claro y uniforme.
- El rostro debe ser visible y sin accesorios que dificulten la identificación (lentes oscuros, gorras, etc.).
- La imagen deberá estar enfocada y con buena iluminación.

Selecciona el archivo que deseas cargar o arrastra aquí

2. Carga tu **ACTA DE NACIMIENTO** en formato **PDF**

Documento pendiente de subir

- Deberá presentarse el acta de nacimiento en su formato actualizado emitido por el Registro Civil.
- Se aceptará el acta de nacimiento certificada en formato digital, siempre que corresponda al formato vigente que incluye elementos de verificación electrónica (código QR o cadena digital).
- El documento deberá mostrarse completo y legible, sin recortes ni partes faltantes.
- Todos los datos del documento deberán ser visibles.

Selecciona el archivo que deseas cargar o arrastra aquí

3. Carga tu **INE o PASAPORTE** como se muestra en el **EJEMPLO**

Documento pendiente de subir

- El documento deberá mostrar claramente fotografía, nombre completo y datos de identificación.
- Se aceptan los siguientes documentos vigentes: Credencial para votar (INE), Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- En caso de que el sustentante sea menor de edad, deberá cargarse la identificación oficial vigente del padre, madre o tutor legal, quien será responsable de autorizar su participación en el proceso.

Selecciona el archivo que deseas cargar o arrastra aquí

4. Carga tu **CURP** en Formato **PDF**

Documento pendiente de subir

- Debe presentarse el documento oficial de CURP emitido por el Gobierno de México.
- La clave CURP deberá coincidir con la información registrada en la plataforma.
- El documento deberá ser legible.

Selecciona el archivo que deseas cargar o arrastra aquí

Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



5. Carga tu **CERTIFICADO DE SECUNDARIA** en formato **PDF**

Documento pendiente de subir

- Debe tratarse del certificado oficial de secundaria emitido por una institución educativa reconocida.
- El documento deberá mostrar claramente: Nombre del sustentante, Institución educativa, Nivel acreditado, Fecha de emisión.
- En caso de presentar certificado electrónico, deberá verificarse que el documento sea completo y legible.

Selecciona el archivo que deseas cargar o arrastra aquí

6. Lee nuestro **CONSENTIMIENTO PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN MIPREPA286 CONALEP GUANAJUATO**, para continuar acéptalo.

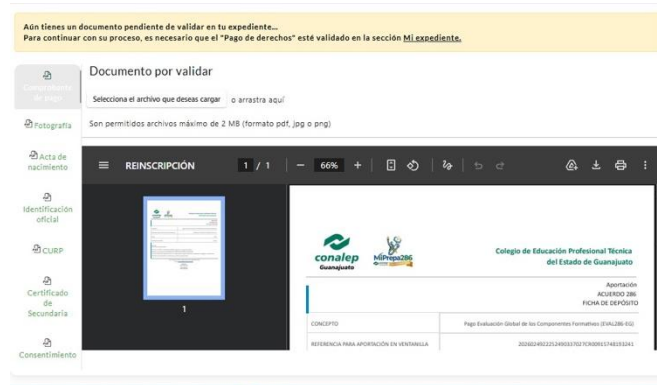
7. Para dar seguimiento a la carga de documentos deberá ingresar **continuamente** al sitio señalado para verificar el dictamen de la revisión de estos. Si algún documento (o varios de ellos) presenta error, deberá corregirlo una vez que **MiPrepa286** le haya notificado de tal situación, conforme a los comentarios que le señale, corrija el documento y vuelva a cargarlo para una nueva revisión. En caso de no corregirlo no se dará continuidad a la solicitud.

Para verificar la carga de tus documentos, da clic en el botón “Ingresar”

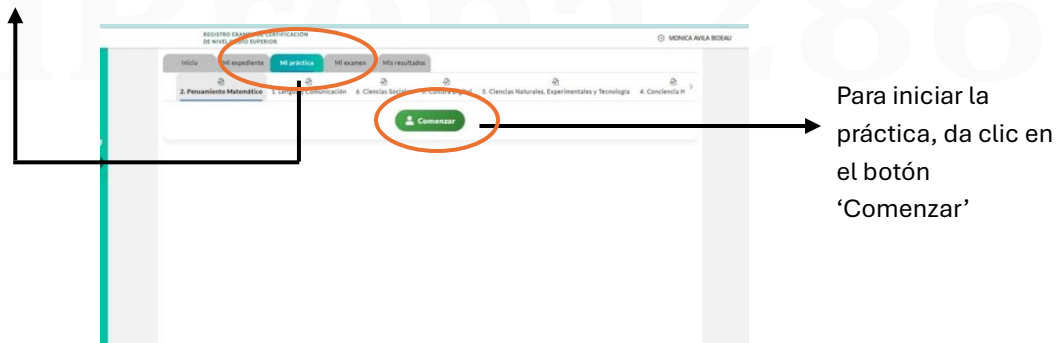


Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato

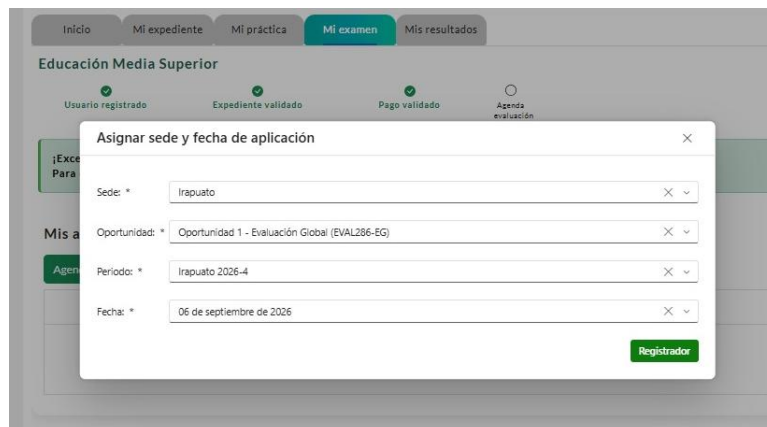
- Una vez validados tus documentos, deberás descargar el formato de pago y, posteriormente, cargar el comprobante de pago escaneado.



- Una vez registrado en la plataforma, podrás acceder a la sección “Mi práctica”, en la cual podrás realizar prácticas con preguntas similares a las del examen, como apoyo para tu preparación.



- Accede a la sección ‘Mi examen’ y agenda tu cita para realizar el examen.



Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



11. Tu proceso ha sido completado. Te esperamos en la **fecha y Sede** programada para tu evaluación **EVAL286- EG**.

Consulta de resultados y oportunidades de recuperación

Una vez presentada la evaluación EVAL286-EG, deberás ingresar a la plataforma con tu usuario y contraseña para consultar tus resultados en la sección “Mis resultados”.

REGISTRO EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

Juan José González Rioyos

PERFIL

Juan José González Rioyos

Editar domicilio

Inicio | Mi expediente | Mi práctica | **Mis resultados**

Educación Media Superior

Usuario registrado | Expediente validado | Pago validado | Examen aprobado

¡Gran trabajo, has obtenido al puntaje necesario! Ahora estás listo para obtener tu certificación, conoce tu dictamen [aquí](#).

Mis resultados

Descargar dictamen

| Sede | Fecha de aplicación | Asignatura | Puntaje | Resultado |
|--------|---------------------|--|---------|-----------|
| León I | 6/9/2026 | 1. Lengua y Comunicación | 1000 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 2. Pensamiento Matemático | 1000 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 3. Cultura Digital | 1000 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 4. Conciencia Histórica | 1000 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 5. Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología | 800 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 6. Ciencias Sociales | 1000 | Aprobada |
| León I | 5/7/2026 | 7. Pensamiento Filosófico y Humanidades | 1000 | Aprobada |

- Si acreditas todas las asignaturas, podrás continuar con el proceso correspondiente para la descarga de tu dictamen.
- En caso de no acreditarlas en su totalidad, pero haber aprobado al menos cinco asignaturas, podrás presentar hasta dos oportunidades de Evaluación de Recuperación (EVAL286-ER) dentro del periodo establecido.
- Si no acreditas un mínimo de cinco asignaturas en la evaluación global, o no logras acreditar las asignaturas pendientes en las oportunidades de recuperación, deberás presentar nuevamente la evaluación global EVAL286-EG.

Ya acredité mi EVAL286-EG, ¿qué sigue?

Una vez que hayas acreditado la evaluación EVAL286-EG, podrás continuar con el proceso de consulta y descarga de tu dictamen correspondiente.

A continuación, se describen los pasos que deberás seguir dentro de la plataforma MiPrepa286.

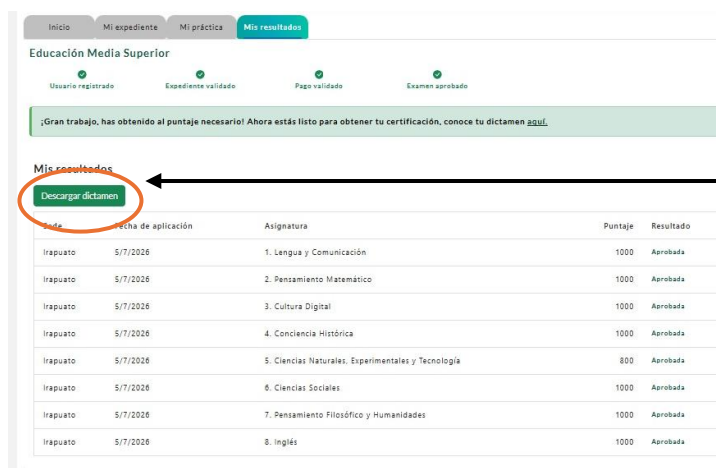
1. Ingresa a la sección “Mis resultados”.

Una vez que hayas acreditado tu examen, accede a este apartado dentro de la plataforma.



Da clic en el botón “Descargar dictamen”.

Este botón se encuentra disponible en la parte superior de la sección.



| Fecha | Fecha de aplicación | Asignatura | Puntaje | Resultado |
|----------|---------------------|--|---------|-----------|
| Irapuato | 5/7/2026 | 1. Lengua y Comunicación | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 2. Pensamiento Matemático | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 3. Cultura Digital | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 4. Conciencia Histórica | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 5. Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología | 800 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 6. Ciencias Sociales | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 7. Pensamiento Filosófico y Humanidades | 1000 | Aprobada |
| Irapuato | 5/7/2026 | 8. Inglés | 1000 | Aprobada |

Guía para el de Registro a la evaluación Examen de Acreditación del Bachillerato General MiPrepa286 – CONALEP Guanajuato



2. Selecciona el tipo de dictamen.

En el menú desplegable, elige el dictamen que deseas consultar:

- Dictamen parcial (por oportunidad)



- Dictamen final (en caso de haber acreditado el proceso completo)



3. Visualiza tu dictamen.

El sistema mostrará el documento en pantalla para su revisión.

4. **Descarga el archivo en formato PDF.**

Da clic en el botón “**Descargar PDF**” para guardar tu dictamen en tu dispositivo.

Trámite de certificado de bachillerato

Una vez obtenido tu Dictamen Final aprobatorio, podrás iniciar el trámite para la emisión de tu certificado de bachillerato ante la Dirección General del Bachillerato (DGB), instancia responsable del proceso de certificación conforme a lo establecido en el Acuerdo Secretarial 286 y sus disposiciones modificatorias.

Para realizar este trámite, deberás cumplir con los requisitos y procedimientos establecidos por la autoridad educativa correspondiente.

La información detallada sobre el proceso de certificación y los pasos para realizar el trámite en línea pueden consultarse en la plataforma MiPrepa286, donde se encuentra disponible el enlace a la guía y al sitio oficial correspondiente para realizar el proceso de certificación.

<https://www.miprepa286.com/>